

## PAUTAS PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA 2022 B

### 1. PLAN DE FUNCIONAMIENTO:

- a. Presentación de Planes de Funcionamiento por parte de las Escuelas Profesionales.  
Asignaturas ofertadas, grupos, aulas, capacidad por grupo, profesor y horario ofertado.
- b. Registro del Plan de Funcionamiento en el Sistema Académico.

### 2. REPROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS:

Se puede reprogramar asignaturas del semestre impar, siempre y cuando se cuente con capacidad docente e infraestructura, además de un mínimo de 20 estudiantes para cursos teóricos y 10 estudiantes para cursos con laboratorio. Presentar solicitud en la DUFA.

### 3. INFORMACIÓN:

Las Facultades y/o Escuelas Profesionales deben publicitar por todos los medios a su alcance, la oferta académica, a sus estudiantes.

### 4. CUPOS POR GRUPO:

Los cupos por grupo deben ser calculados en función AL AFORO establecido y velando por la calidad educativa. Los estudiantes irán cubriendo estos cupos conforme se vayan matriculando de acuerdo a la programación.

### 5. PROCESO DE MATRÍCULA:

- a. El estudiante debe ingresar al portal web de la Universidad a efectos de obtener su talón de pago (<http://matricula.unsa.edu.pe/>).
- b. Con dicho talón, el estudiante, efectuará el pago en el Bco. de Crédito del Perú. (Efectuar este pago 24 horas antes de la fecha de su matrícula).
- c. En el talón de pago está detallado el concepto y monto, asimismo las indicaciones necesarias para efectuar el pago en el Banco.
- d. El estudiante deberá ingresar al Sistema de Registro de matrícula (<http://matricula.unsa.edu.pe/>), con su usuario y clave. El Sistema verificará el cumplimiento de prerrequisitos y los toques de crédito (definidos para cada Escuela). El Sistema ya considera los seis (6) créditos adicionales para los estudiantes que no tengan ningún curso pendiente de aprobación.
- e. Finalmente, el estudiante VALIDARÁ SU MATRÍCULA e imprimirá su Constancia de Matrícula.
- f. En caso de error u omisión en la matrícula, ésta puede ser rectificada en cada Escuela Profesional, presentando (enviando) la Ficha de Matrícula, debidamente llenada y firmada, la constancia de matrícula y el recibo de pago por modificación de matrícula (UNSA PAY).

Solicitar código de pago por el concepto y la escuela correspondiente en la URL <https://apps.unsa.edu.pe/unsapay> (ingresar con su correo unsa.edu.pe). Realizar el pago en el Banco de Crédito del Perú / Agentes BCP o Banca Móvil BCP a la cuenta UNSA VIRTUAL con dicho código; al día siguiente (24 horas, en días hábiles) de efectuar el pago y descargar la boleta electrónica de su correo unsa.edu.pe

- g. Para la inscripción en los cursos de Talleres Extracurriculares, deberán contactar con la Oficina de Promoción de Arte, Cultura, Deporte y Recreación de la UNSA al correo [opacdr\\_talleres@unsa.edu.pe](mailto:opacdr_talleres@unsa.edu.pe)

Arequipa, agosto del 2021