

**Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa**  
**Vicerrectorado Académico**  
**Dirección Universitaria de Formación Académica**

**PAUTAS PARA EL PROCESO DE MATRICULA 2017 B**

1. Las Facultades y/o Escuelas Profesionales deben registrar sus planes de funcionamiento (asignaturas, créditos, prerrequisitos, grupos, aulas, capacidad por grupo, profesor y horario ofertado) en la Dirección Universitaria de Formación Académica y en el Sistema Académico.
2. Una vez cubierta la oferta del semestre par, las Escuelas Profesionales podrán programar asignaturas del semestre impar, siempre y cuando cuenten con capacidad docente e infraestructura, además de un mínimo de 20 estudiantes para cursos teóricos y 10 estudiantes para cursos prácticos.
3. Las Facultades y/o Escuelas Profesionales deben publicitar por todos los medios a su alcance, dicha oferta académica.

**PROCESO DE MATRICULA**

4. Toda la información sobre el procedimiento que debe seguir el estudiante, para su matrícula, estará en el portal web de la UNSA.
  - a. El estudiante debe ingresar al portal web de la universidad a efectos de obtener su talón de pago, con el que efectuará el respectivo pago en el Bco. de Crédito del Perú. (Efectuar este pago 24 horas antes de la fecha de su matrícula).
  - b. En el talón de pago están detallados los conceptos y montos, asimismo las indicaciones necesarias para efectuar el pago en el Banco.
  - c. El estudiante deberá ingresar al Sistema Web para registrar su matrícula, por medio de su correo institucional enviado a los Directores de Escuela. El Sistema verificará el cumplimiento de prerrequisitos y los topes de crédito (definidos para cada Escuela). Solo los estudiantes que no tengan ningún curso pendiente de aprobación, podrán matricularse hasta en seis (6) créditos adicionales.
  - d. Finalmente el estudiante deberá imprimir su Constancia de Matricula
5. El estudiante presentara la Constancia de Matricula en secretaria de la Escuela Profesional, firmada y con huella digital, en los 10 primeros días del inicio de clases. (La Escuela deberá registrar en el Sistema dicha entrega). Los estudiantes que no entreguen la Constancia se les anulará la matrícula.

**ASPECTOS COMPLEMENTARIOS**

6. La reserva de matrícula, es el acto voluntario del estudiante de diferir la matrícula para un periodo académico inmediato, debiendo solicitarlo en la Dirección Universitaria de Formación Académica (DUFA) y habiendo efectuado el pago por concepto de trámite documentario, siempre que lo haga antes de la fecha de cierre de matrícula. Los estudiantes tienen derecho a solicitar reserva de matrícula por un máximo de tres (03) años consecutivos o alternos.

7. El estudiante que haya hecho la reserva de matrícula, debe solicitar su reactualización de matrícula para poder continuar sus estudios. La reactualización de matrícula debe ser solicitada en la Dirección Universitaria de Formación Académica (DUFA) dentro de las fechas programadas en el calendario académico de la Universidad, previo pago de las tasas correspondientes. No puede ser autorizado para reactualizar su matrícula, quien haya sido separado definitivamente de la Universidad por razones académicas o disciplinarias.
8. En caso de error u omisión en la matrícula, ésta puede ser rectificadas en el proceso de Modificación de Matrícula o Rematrícula, programada en el Calendario Académico correspondiente.

Arequipa, julio 2017