

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA
Vicerrectorado Académico | Dirección de Servicios Académicos

MANUAL DE USUARIO

SisacApp – Aplicación Móvil Académica

Versión 1.1



Elaborado por: Dirección de Servicios Académicos - DSA
Arequipa, Perú - 2026

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Responsable	Descripción
1.0	16/03/2026	DSA - UNSA	Versión inicial de SisacApp para Android
1.1	16/04/2026	DSA - UNSA	Modificación en orden capitular, ortografía y capturas.

TABLA DE CONTENIDOS

CONTROL DE VERSIONES.....	2
TABLA DE CONTENIDOS.....	3
CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN.....	4
1.1 Introducción.....	4
1.2 Objetivo.....	4
1.3 Alcance.....	4
1.4 Requisitos Previos.....	4
CAPÍTULO 2: ACCESO AL SISTEMA.....	5
2.1 Inicio de Sesión.....	5
Procedimiento de ingreso.....	5
2.2 Selección de Programa Profesional.....	6
2.3 Cierre de Sesión.....	6
CAPÍTULO 3: INTERFAZ DEL USUARIO.....	7
3.1 Perfil del Alumno.....	7
3.2 Barra de Navegación Inferior.....	7
3.3 Menú Lateral.....	7
CAPÍTULO 4: FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA.....	9
4.1 Matrícula del semestre actual.....	9
Descripción.....	9
Procedimiento.....	9
4.2 Notas Parciales.....	10
Descripción.....	10
4.3 Horario Matriculado.....	10
Descripción.....	10
4.4 Libreta de Notas.....	11
Descripción.....	11
Procedimiento.....	12
4.5 Sección 'Más'.....	12
4.6 Horarios por Programa.....	13
Descripción.....	13
Procedimiento.....	14
4.7 Plan de Estudios.....	14
Descripción.....	14
Procedimiento.....	15
4.8 Contáctanos.....	15
Descripción.....	15
CAPÍTULO 5: GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	17

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN

1.1 Introducción

En un entorno educativo moderno, el acceso eficiente y preciso a la información académica es crucial para estudiantes de nivel pregrado. Con el fin de mejorar la gestión y transparencia del rendimiento académico, se ha desarrollado un Sistema Académico de Consulta de Notas. Este sistema está diseñado para ofrecer una plataforma intuitiva y segura que facilite la consulta de notas, horarios, cursos asignados y alguna otra información académica relevante.

Con SisacApp el alumno puede acceder a:

- Su perfil académico (datos personales y programas inscritos).
- Su matrícula del semestre actual con notas parciales y horario.
- Su libreta de notas (asignaturas aprobadas).
- Horarios generales por programa y año.
- Plan de estudios de su carrera.
- Datos de contacto de la Oficina de Sistemas Académicos.

1.2 Objetivo

Este manual tiene como objetivo orientar a los estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional de San Agustín (UNSA) en el uso correcto y autónomo de SISACApp, la aplicación móvil oficial para la consulta de información académica.

El documento explica paso a paso cada función disponible en la aplicación, de modo que el alumno pueda instalarla, acceder a ella y aprovechar todas sus funcionalidades sin necesitar asistencia técnica para operaciones cotidianas.

1.3 Alcance

El presente sistema tiene un alcance a un grupo clave dentro de la institución universitaria, los estudiantes de pregrado. Asimismo para que el estudiante tenga acceso a la consulta de notas, esto equivale al acceso a sus calificaciones individuales por materia o curso. Visualización de su historial completo de notas y rendimiento académico a lo largo del tiempo de formación académica. Generación de reportes personalizados sobre su desempeño.

1.4 Requisitos Previos

Requisito	Descripción
Dispositivo	Android
Internet	Conexión Wi-Fi o datos móviles
Cuenta	Correo institucional (@unsa.edu.pe) activo
Instalación	Descargar desde Google Play Store la app SISACApp

CAPÍTULO 2: ACCESO AL SISTEMA

2.1 Inicio de Sesión

Al abrir SISACApp se muestra la pantalla de bienvenida con el logo institucional y el botón "Ingresar".

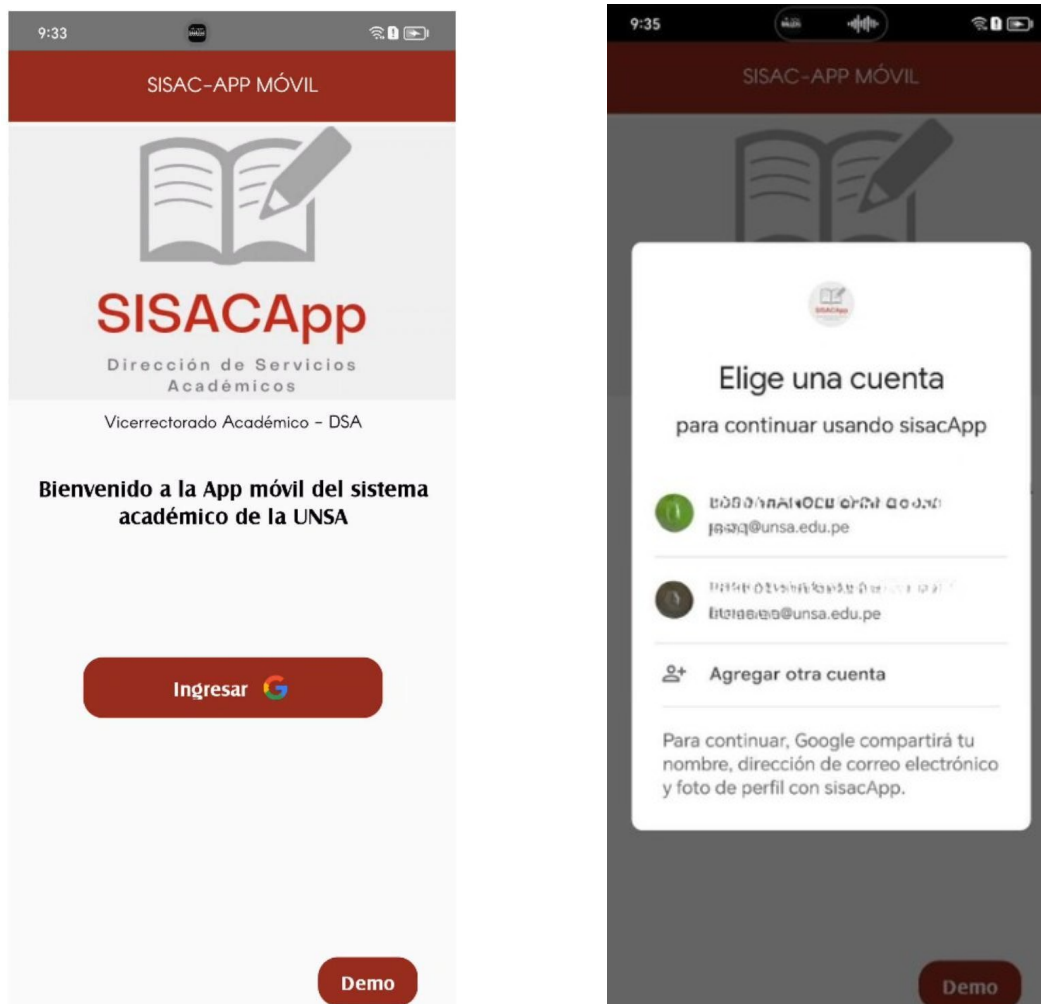


Fig. 1 – Pantalla de bienvenida (izq.) y selección de cuenta Google (der.)

Procedimiento de ingreso

1. Presione el botón 'Ingresar' en la pantalla de bienvenida.
2. Se abrirá el selector de cuentas de Google. Elija su cuenta institucional (@unsa.edu.pe).
3. Google compartirá su nombre, correo y foto de perfil con SisacApp para autenticarse.
4. Si no aparece su cuenta institucional, presione 'Usar otra cuenta' e ingrese su correo UNSA manualmente.

Importante: Solo cuentas institucionales

Solo se aceptan cuentas con dominio @unsa.edu.pe. Las cuentas personales de Gmail (@gmail.com) NO tienen acceso al sistema.

2.2 Selección de Programa Profesional

Si el alumno tiene más de un programa profesional inscrito, la aplicación mostrará una pantalla de selección antes de ingresar al menú principal.

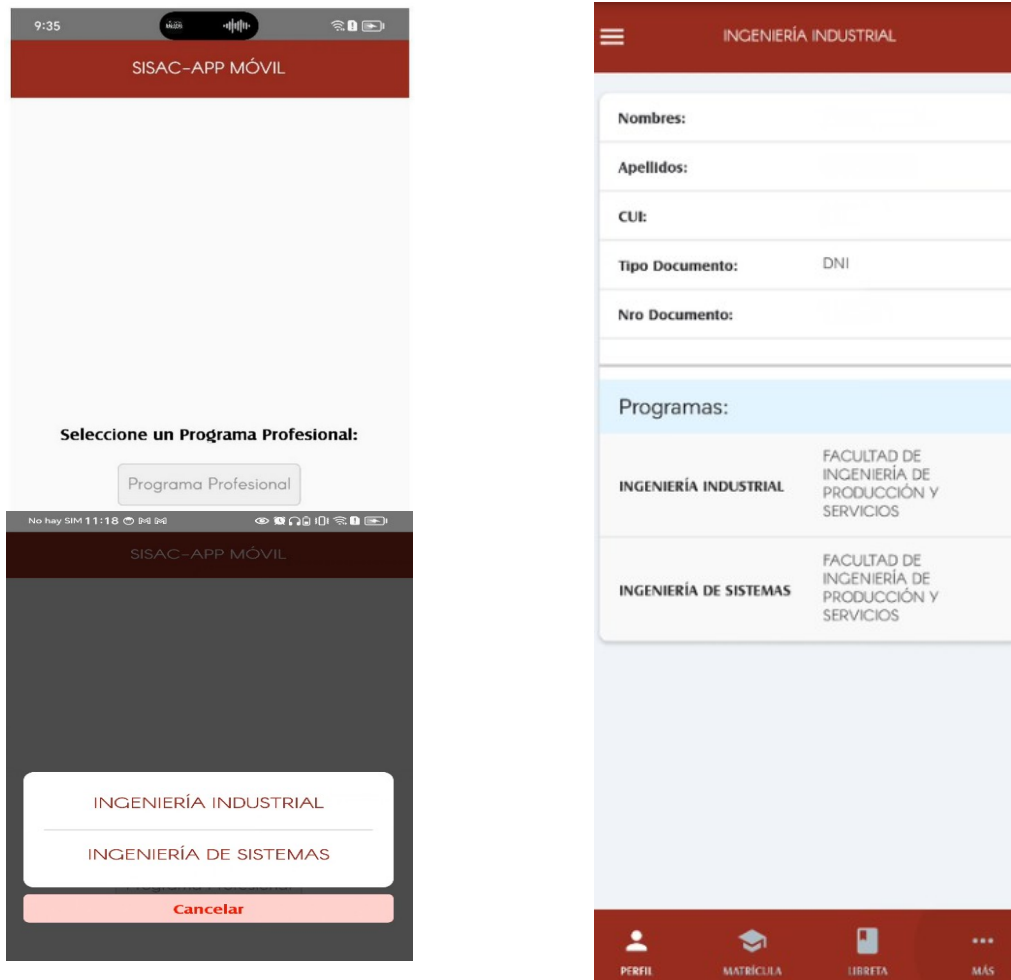


Fig. 2 – Selector de programa (izq.) y vista de perfil con programas disponibles (der.)

En la pantalla de perfil se muestran todos los programas en los que el alumno está inscrito. Al seleccionar uno, se carga la información académica correspondiente a ese programa.

Cambio de programa

El alumno puede cambiar de programa en cualquier momento usando la opción 'Cambiar programa' del menú lateral.

2.3 Cierre de Sesión

Para salir de la aplicación de forma segura, abra el menú lateral (≡) y presione 'Cerrar sesión'. La sesión quedará cerrada y deberá volver a autenticarse con su cuenta Google la próxima vez que ingrese.

CAPÍTULO 3: INTERFAZ DEL USUARIO

3.1 Perfil del Alumno

La pestaña 'Perfil' muestra los datos personales del alumno: nombres, apellidos, CUI, tipo y número de documento, y los programas profesionales en los que está matriculado.



Fig. 3 – Pantalla de Perfil

3.2 Barra de Navegación Inferior

La barra de navegación inferior contiene cuatro pestañas principales:

Pestaña	Descripción
Perfil	Datos personales del alumno y programas inscritos
Matricula	Asignaturas del semestre actual con notas parciales y horario
Libreta	Historial completo de asignaturas aprobadas
Más	Horarios por Programa, Plan de Estudios y Contáctanos

3.3 Menú Lateral

Al presionar el icono de menú (≡) en la barra superior izquierda se despliega el menú lateral, que muestra la foto de perfil Google del alumno, su nombre, correo institucional y CUI. Desde aquí se puede cambiar de programa profesional o cerrar sesión.

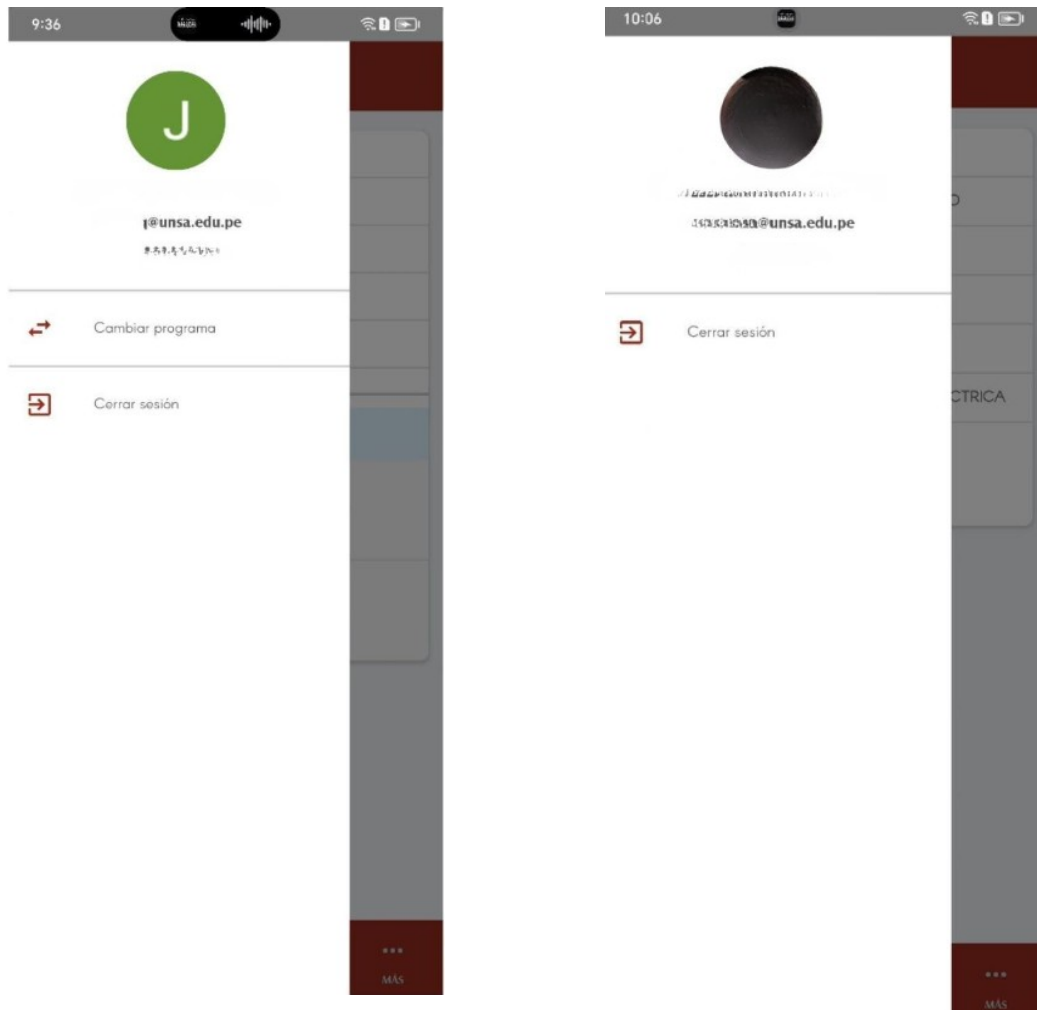


Fig. 4 – Menú lateral (vista con opción "Cambiar programa" en izq. y vista sin ella en der.)

Nota

La opción 'Cambiar programa' solo aparece si el alumno tiene ingreso en más de un programa.

CAPÍTULO 4: FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

4.1 Matrícula del semestre actual

Descripción

La pestaña 'Matrícula' muestra las asignaturas en las que el alumno está matriculado en el semestre actual, con su código, nombre, créditos, grupo y número de matrícula. También se indica la fecha y monto de pago del semestre.

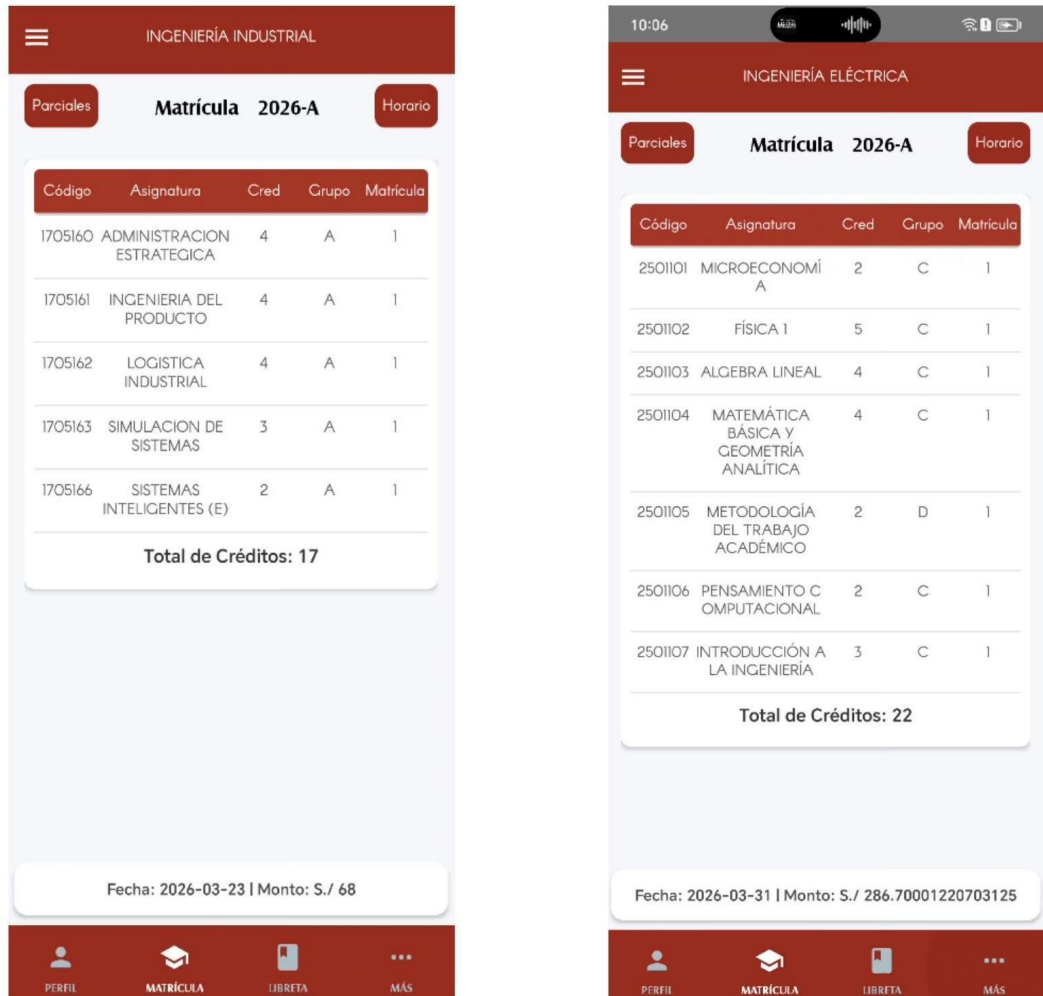


Fig. 5 – Pantalla de Matrícula (semestres 2026-A de dos alumnos distintos)

Procedimiento

1. Presione la pestaña 'Matrícula' en la barra de navegación inferior.
2. Se mostrará la lista de asignaturas matriculadas en el semestre actual.
3. Para ver las notas parciales, presione el botón de notas en la esquina superior izquierda.
4. Para ver el horario semanal, presione el botón de horario en la esquina superior derecha.

4.2 Notas Parciales

Descripción

Presione el botón de notas (esquina superior izquierda de la pantalla Matrícula) para consultar las notas de los exámenes parciales de cada asignatura matriculada.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Notas Parciales'. At the top, there is a dark red header with a back arrow and the text 'Notas Parciales'. Below this, the text 'Notas Parciales 2024-B' is displayed. The main content consists of five vertically stacked cards, each representing a course. Each card has a title, a table with four columns (Parcial, Peso, Nota, Ponderación), and one or two rows of data.

SEMINARIO DE TESIS 1			
Parcial	Peso	Nota	Pond
EVAL. CONTINUA 1	10%	15	130

GESTION DE EMPRENDIMIENTO DE SOFTWARE			
Parcial	Peso	Nota	Pond
EVAL. CONTINUA 1	15%	15	225
EXAMEN 1	10%	17	170

MANTENIMIENTO, CONFIGURACION Y EVOLUCION DE SOFTWARE			
Parcial	Peso	Nota	Pond
EVAL. CONTINUA 1	20%	10	200
EXAMEN 1	10%	10	100

TOPICOS AVANZADOS EN BASES DE DATOS (E)			
Parcial	Peso	Nota	Pond
EVAL. CONTINUA 1	20%	16	320

DESARROLLO AVANZADO EN NUEVAS PLATAFORMAS (E)			
Parcial	Peso	Nota	Pond

Fig. 6 – Pantalla de Notas parciales.

Importante

Las notas parciales se muestran una vez que el docente las registra en SISACAD. Si el semestre es reciente o la evaluación acaba de realizarse, puede que las notas aún no hayan sido ingresadas.

4.3 Horario Matriculado

Descripción

Presione el botón de horario (esquina superior derecha de la pantalla Matrícula) para ver el horario semanal de las asignaturas matriculadas.

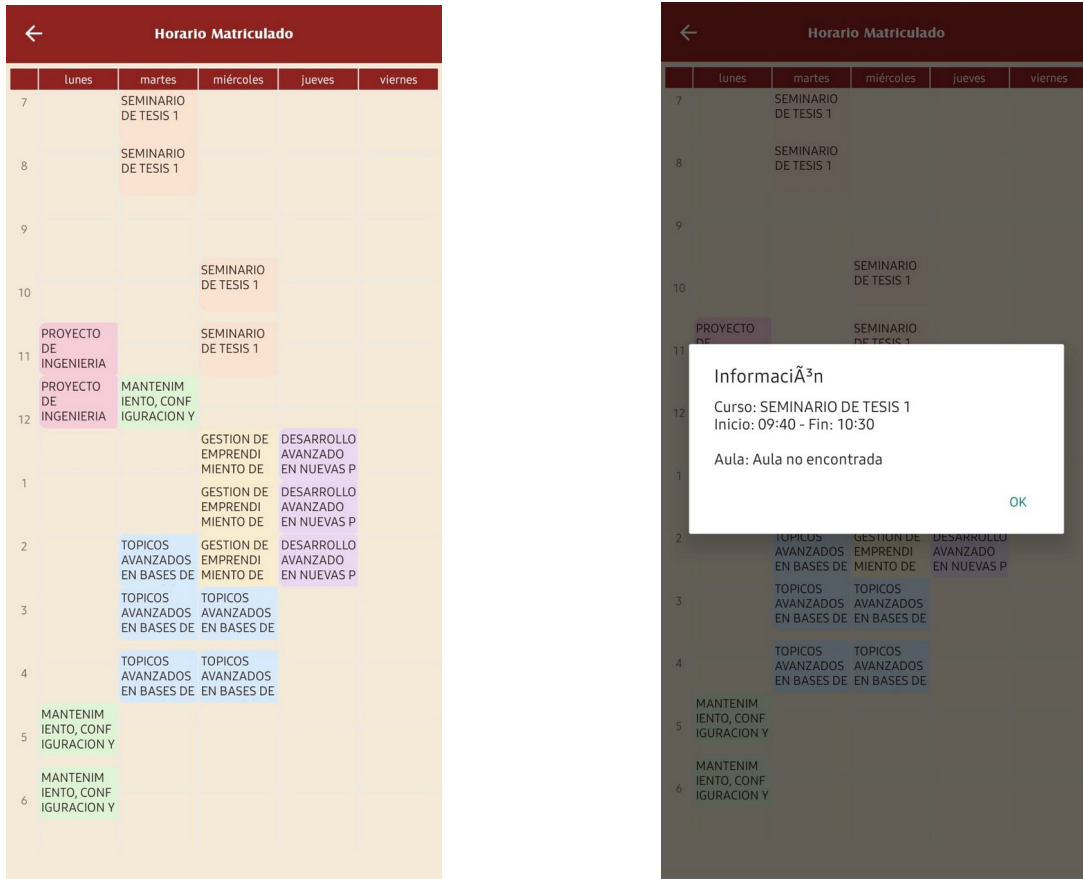


Fig. 7 – Horario Matriculado semanal

El horario se presenta en una grilla semanal (lunes a viernes) con bloques de hora numerados. Cada asignatura se muestra en un bloque de color diferente. Al presionar sobre cualquier bloque del horario se visualiza la hora de inicio y la hora de fin de esa clase.

4.4 Libreta de Notas

Descripción

La pestaña 'Libreta' muestra el historial completo de asignaturas aprobadas por el alumno, con su código, nombre, nota obtenida, créditos y periodo académico en que fue cursada.

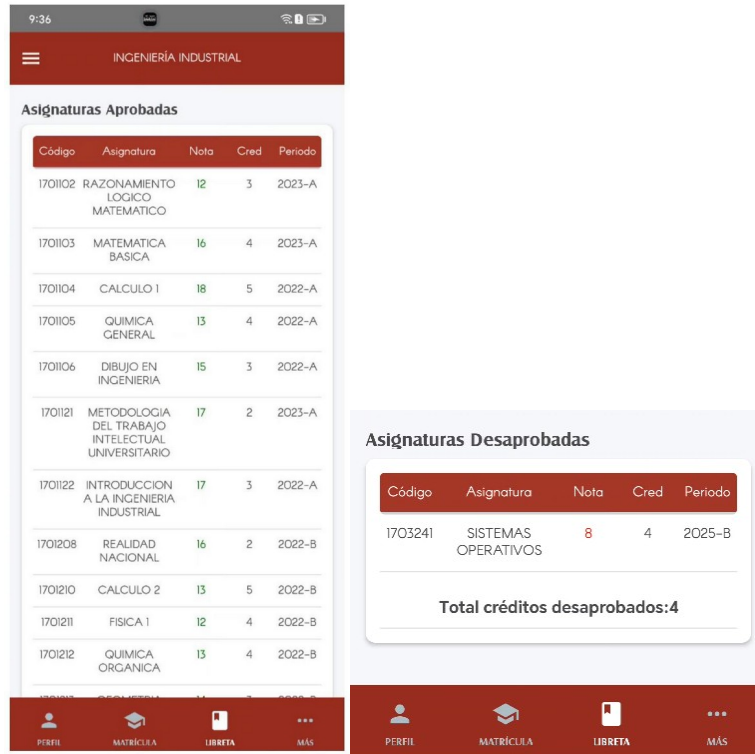


Fig. 8 – Libreta de Notas (Asignaturas Aprobadas)

Nota

La libreta incluye las asignaturas desaprobadas en la parte inferior al momento de deslizar.

Procedimiento

1. Presione la pestaña 'Libreta' en la barra de navegación inferior.
2. Se mostrará la lista de asignaturas aprobadas en orden cronológico.
3. Deslice hacia abajo para ver las asignaturas desaprobadas en la parte inferior.

4.5 Sección 'Más'

La pestaña 'Mas' de la barra de navegación inferior agrupa tres funcionalidades adicionales: Horarios por Programa, Plan de Estudios y Contáctanos.

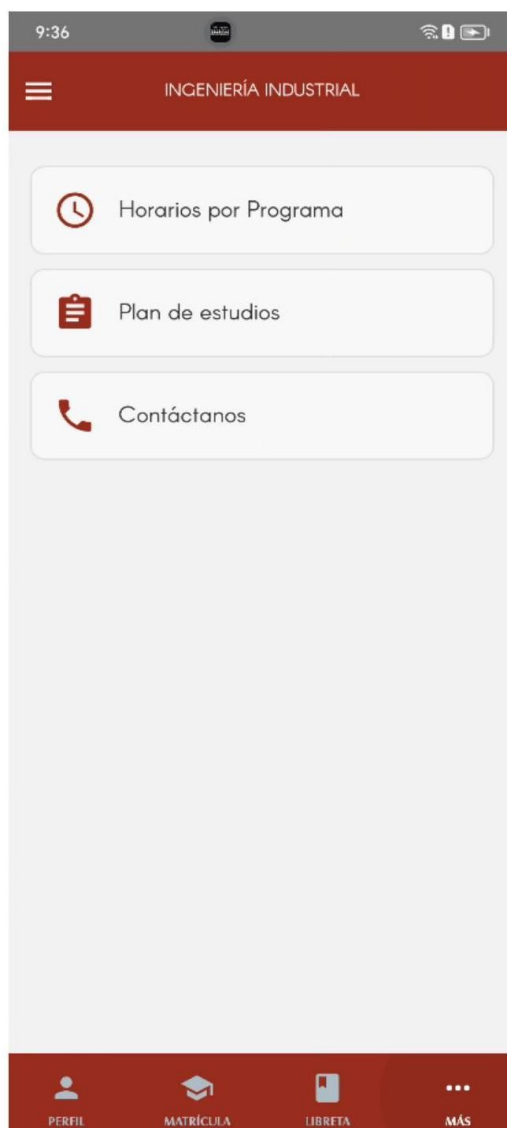


Fig. 9 – Pantalla "Más" con opciones adicionales

4.6 Horarios por Programa

Descripción

Permite consultar los horarios del programa en que está matriculado el alumno de pregrado. Se puede filtrar por año académico para ver las asignaturas y sus franjas horarias correspondientes.



Fig. 10 – Horarios por Programa (vista de cuadrícula semanal por año en izq. y vista con una lista para seleccionar el año en der.)

Procedimiento

1. Presione la pestaña 'Más' en la barra de navegación inferior.
2. Presione la opción 'Horarios por Programa'.
3. La aplicación mostrará la grilla semanal del año académico actual.
4. Para filtrar por otro año académico, presione el selector de año y elija el deseado de la lista.

4.7 Plan de Estudios

Descripción

Muestra el plan de estudios de la carrera del alumno organizado por año y semestre. Es posible seleccionar el plan de estudios deseado (por ejemplo: Plan 2025) si la escuela dispone de más de uno.

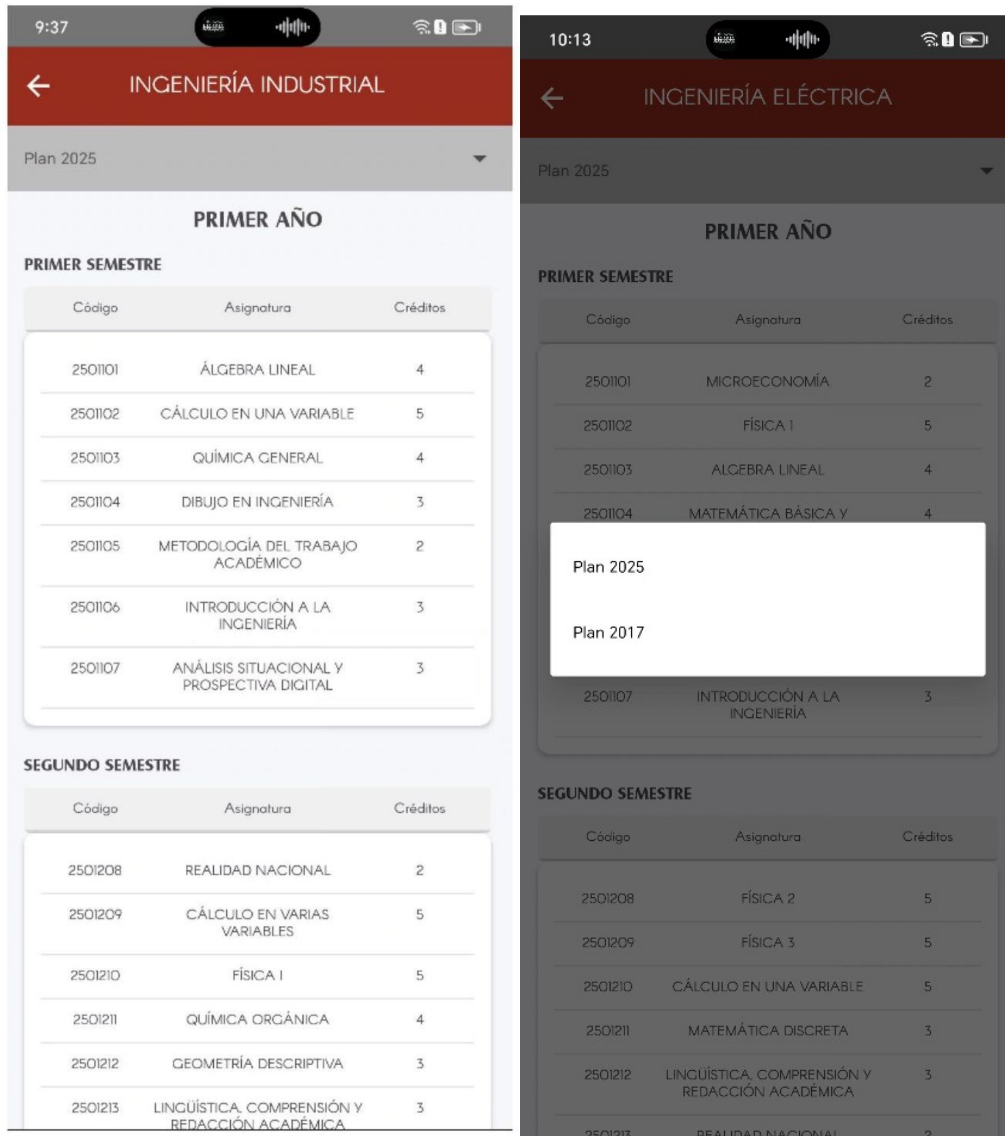


Fig. 11 – Plan de Estudios por semestre (vista de plan de estudio para el semestre del 2025 en izq. y vista con una lista para seleccionar el plan de estudio deseado en der.)

Procedimiento

1. Presione la pestaña 'Más' en la barra de navegación inferior.
2. Presione la opción 'Plan de Estudios'.
3. Se mostrará el plan de estudios vigente por año y semestre.
4. Si hay más de un plan disponible, presione el selector y elija el que corresponda.

4.8 Contáctanos

Descripción

Al presionar la opción 'Contáctanos' se muestra la información de contacto de la Oficina de Sistemas Académicos (DSA) y los enlaces de interés institucional: Repositorio UNSA y Biblioteca Virtual.



Fig. 12 – Pantalla Contactanos

CAPÍTULO 5: GLOSARIO DE TÉRMINOS

Termino	Definición
@unsa.edu.pe	Dominio de correo electrónico institucional de la UNSA. Solo las cuentas con este dominio pueden acceder a SisacApp.
CUI	Código único de Identificación. Número único asignado a cada alumno de la UNSA en el sistema académico.
Créditos	Unidad de medida del peso académico de una asignatura.
Google Play Store	Tienda oficial de aplicaciones móviles para dispositivos Android.
Grilla semanal	Representación visual del horario en formato de tabla con los días de la semana y bloques de hora.
Libreta de Notas	Historial académico del alumno que registra todas las asignaturas cursadas, sus notas y créditos obtenidos.
Matricula	Proceso formal mediante el cual un alumno se inscribe en las asignaturas del semestre académico.
Notas Parciales	Calificaciones obtenidas en cada evaluación parcial programada durante el semestre.
Plan de Estudios	Conjunto organizado de asignaturas y créditos que el alumno debe cumplir para obtener su título profesional.
Programa Profesional	Carrera universitaria a la que pertenece el alumno en la UNSA.
SISACAD	Sistema Académico de la UNSA. Base de datos central de la que SisacApp obtiene su información.
SisacApp	Aplicación móvil oficial de la UNSA para consultar información académica desde dispositivos Android.