

CONVALIDACIONES 2017

CONSIDERACIONES:

- TENER MATRÍCULA 2017-I EN LA ESCUELA O FACULTAD DONDE SOLICITA CONVALIDACIONES.
- LOS CURSOS DEBERÁN TENER IGUAL O MAYOR CREDITAJE AL CURSO QUE SOLICITAN Y EL 80% DE SIMILITUD EN EL CONTENIDO.
- PUEDEN TRAER 2 ó MAS CURSOS, QUE TENGAN EL CONTENIDO DEL CURSO QUE SOLICITAN, POR LO QUE SE CONSIDERA EL PAGO DE 01 CURSO.
- OTRAS INDICACIONES QUE CONSIDERE LA FACULTAD.

REQUISITOS:

EN UN FOLDER CON FASTENER PRESENTAR SEGÚN CRONOGRAMA:

1. SOLICITUD EN FORMATO QUE IMPRIMEN DE LA PÁG. WEB DE LA UNSA (EN UNA SOLA HOJA, YA QUE EN EL REVERSO DEBEN IMPRIMIR LA PÁG 2. DONDE FIRMAN).
2. CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINAL DE LA ESCUELA DE PROCEDENCIA DONDE FIGUREN LOS CURSOS QUE TRAE APROBADOS PARA CONVALIDAR.
3. SÍLABO DEL AÑO ACADÉMICO EN QUE APROBÓ LA ASIGNATURA DE LA ESCUELA DE PROCEDENCIA:
SI TRAE DE LA UNSA: CON SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE LA ESCUELA DE PROCEDENCIA
SI ES DE OTRA UNIVERSIDAD: CON SELLOS Y FIRMAS DEL DECANO DE LA FACULTAD Y SECRETARIO GENERAL DE ESA UNIVERSIDAD.
4. COPIA FOTOSTÁTICA DE LA CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2017-I VALIDADA, DE LA ESCUELA DONDE SOLICITA LAS CONVALIDACIONES.
5. RECIBO DE PAGO, DEL MONTO TOTAL POR LOS CURSOS SOLICITADOS, SEGÚN TASAS OFICIALES, POR MODALIDAD DE INGRESO.
6. COPIA FOTOSTÁTICA DE DNI.
7. PRESENTACIÓN DEL DNI, PARA IDENTIFICARSE.

OBSERVACIONES:

- NO SE CONVALIDAN CURSOS APROBADOS EN INSTITUTOS.
- NO DEBEN PASARSE CURSOS PRERREQUISITOS.
- SI CORRESPONDE, DESPUÉS DE EMITIDA LA RESOLUCIÓN EFECTÚAN MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA (MATRÍCULA EXCEPCIONAL), SEGÚN CRONOGRAMA.
- TODO EXPEDIENTE, SE PRESENTA CON EL CERTIFICADO DE ESTUDIOS EN ORIGINAL, CUALQUIERA QUE SEA LA MODALIDAD DE INGRESO.
- DEBE COINCIDIR EL LLENADO DE LA FICHA CON EL CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y CON LOS SÍLABOS QUE PRESENTAN.

CONVALIDACIONES 2017

DE LA MATRÍCULA 2017:

- **EL INGRESANTE 2017 Y EL DE AÑOS ANTERIORES, QUE PRESENTA EXPEDIENTE DE CONVALIDACIONES SE MATRICULARÁ, EN LOS CURSOS QUE LE CORRESPONDA EN EL PRIMER SEMESTRE O SEGÚN SEA LA ESCUELA, EN EL AÑO, EN LOS CURSOS Y CRÉDITOS REGULARES. (SIN PASARSE CURSOS PRERREQUISITOS NI EXCEDERSE DE CRÉDITOS). NO HACER MATRÍCULA ESPECIAL.**
- **EN EL EXPEDIENTE DE CONVALIDACIONES, PODRÁ PRESENTAR LOS CURSOS TANTO DEL PRIMER COMO DEL SEGUNDO SEMESTRE, (SIN PASARSE CURSOS PRERREQUISITOS). PUEDE PRESENTAR Ejemplo: Cálculo en una variable y Cálculo en varias variables. Considerando el Plan de Estudios 2017 (Ingresante 2017), solo podrán solicitar cursos del 2017-I. ingresantes de años anteriores con el Plan de Estudios que les corresponda.**

AL CONVALIDAR LOS CURSOS (RESOLUCIÓN DE CONVALIDACIONES), EL ALUMNO EFECTUARÁ MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA, DONDE LLENARÁ LA FICHA CON TODOS LOS CURSOS: LOS QUE ESTÁ LLEVANDO, LOS QUE HA CONVALIDADO (QUE NO ESTUVO MATRICULADO), Y LOS QUE PUDIERA AGREGAR, SI SU CREDITAJE DE ESTE SEMESTRE O AÑO LE PERMITE.

NOTA:

EXPEDIENTE DE CONVALIDACIONES SOLO SE PRESENTA EN EL PRIMER SEMESTRE

CONVALIDACIONES 2017

DEL SÍLABO:

- 1. DEBE SER DEL AÑO ACADÉMICO QUE APROBÓ EL CURSO, ADEMÁS DE INDICAR LA ESCUELA, CRÉDITOS, AÑO, NOMBRE DEL CURSO, COINCIDIENDO CON EL CERTIFICADO Y EL LLENADO EN LA SOLICITUD.**
- 2. SI EL DEPARTAMENTO NO TUVIERA EL SÍLABO DEL AÑO QUE SOLICITA EL ALUMNO, PERO LE INDICA QUE EL QUE TIENEN ES EQUIVALENTE, DEBERÁ ESTAR CONSIGNADA EN PARTE VISIBLE DEL SÍLABO DICHA EQUIVALENCIA, CON FIRMA Y SELLO DEL DPTO. IGUALMENTE, SI HAY ERROR EN EL CREDITAJE.**
- 3. PARA SÍLABOS DE CURSOS LLEVADOS EN UNSA:
DEBEN TENER OBLIGATORIAMENTE LAS FIRMAS Y SELLOS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO Y DEL DECANO DE LA FACULTAD (LAS (02) DOS FIRMAS Y SELLOS).**
- 4. PARA SÍLABOS DE CURSOS LLEVADOS EN OTRAS UNIVERSIDADES :
DEBEN TENER OBLIGATORIAMENTE LAS FIRMAS Y SELLOS DEL DECANO DE LA FACULTAD Y SECRETARIO GENERAL O FEDATARIO (LAS (02) DOS FIRMAS Y SELLOS).**

NOTA: LOS EXPEDIENTES SE RECEPCIONAN COMPLETOS, AÚN SI PRESENTAN EL ÚLTIMO DÍA DE RECEPCIÓN, SEGÚN CRONOGRAMA.

PROCESO DE CONVALIDACIONES 2017 TASAS POR MODALIDAD DE INGRESO POR CURSO SOLICITADO

<u>MODALIDAD DE INGRESO</u>	<u>MONTO</u> <u>POR CADA CURSO</u>
------------------------------------	---

- | | |
|---|-----------|
| - ORDINARIO, CEPRUNSA, | |
| - TRASLADOS INTERNOS, | S/. 31.00 |
| - Y/O CON CURSOS EN UNIVERSID. NACIONAL | S/. 52.00 |
| - Y/O CON CURSOS EN UNIVERS. PARTICULAR | S/.102.00 |

TRASLADOS EXTERNOS:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| - UNIVERSIDAD NACIONAL..... | S/. 52.00 |
| - UNIVERSIDAD PARTICULAR..... | S/.102.00 |

PROFESIONALES:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| - UNSA. | S/. 52.00 |
| - UNIVERSIDAD NACIONAL..... | S/.102.00 |
| - UNIVERSIDAD PARTICULAR..... | S/.204.00 |

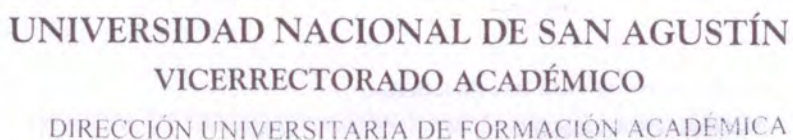
CONVALIDACIONES 2017

DEL LLENADO DE LA SOLICITUD FORMATO:

- 1. LLENAR CON LETRA LEGIBLE APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS, CUI., CÓDIGO DE MATRÍCULA DE LA ESCUELA A LA QUE PRESENTAN EL EXPEDIENTE Ejm: si trae cursos de Agronomía a la Escuela de Ing. Mecánica: MC11-1024. Y DEMÁS DATOS SOLICITADOS (DIRECCIÓN, TELEF. ETC.)**
- 2. INDICAR LA ESCUELA A LA QUE PRESENTAN CONVALIDACIONES, Año de ingreso, modalidad de ingreso (Ordinario, Profesional, Traslados Externos, Traslados Internos,...).**
- 3. CONSIGNAR DE DONDE (UNIVERSIDAD Y ESCUELA) TRAEN LOS CURSOS.**
- 4. EN LOS CURSOS QUE SOLICITA, DEBE LLENAR EL CÓDIGO, NOMBRE DEL CURSO Y CRÉDITOS, AL FINAL SUMARÁ ESTOS, Y LOS CONSIGNARÁ EN TOTAL DE CRÉDITOS.**
- 5. EN LOS CURSOS QUE TRAE: LLENARÁ NOMBRE, NOTA Y CRÉDITOS.**
- 6. ESCRIBIR 01 CURSO POR LÍNEA, SI EL NÚMERO DE CURSOS EXCEDE LAS LÍNEAS DE LA SOLICITUD, LLENARÁ EN OTRA(S) HOJA(S) (SACAR COPIA DE AMBOS LADOS) TODOS LOS**

CURSOS.

- 7. COLOCAR LOS SÍLABOS EN EL ORDEN QUE LLENAN LOS CURSOS (CURSOS QUE TRAEN).**
- 8. NUMERAR TODAS LAS HOJAS EN LA PARTE SUPERIOR EMPEZANDO CON LA SOLICITUD (1) CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINAL (2) COPIA CONSTANCIA DE MATRÍCULA (3) CADA SÍLABO, POR HOJA (4,5,6,7....56, SI FUERA LA ÚLTIMA HOJA DEL SÍLABO) LA COPIA DEL DNI (57) ADEMÁS DEL RECIBO DE PAGO ORIGINAL POR EL TOTAL DE CURSOS PRESENTADOS SEGÚN TASA POR CURSO Y MODALIDAD DE INGRESO (58) .**
- 9. EL TOTAL DE HOJAS (FOJAS) EJEM. 58 LO INDICARÁN EN EL REVERSO DE LA SOLICITUD. (FOJAS): 58.**
- 10. INDICAR NÚMERO DE SÍLABOS QUE PRESENTA Ejm.: (12), Y CERTIFICADO(S) (1).**
- 11. TODO EL EXPEDIENTE DEBE ESTAR SUJETO CON EL FASTENER (PERFORAR) INCLUYENDO EL RECIBO DE PAGO.**
- 12. CONSIDERAR LA ANOTACIÓN DEL REVERSO DE LA SOLICITUD, FIRMAR Y PONER LA FECHA QUE PRESENTAN EL EXPEDIENTE.**



SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN

[illegible]

Declaro conocer el Reglamento de Convalidaciones y cumplo con los requisitos, para lo cual adjunto los siguientes documentos en fojas _____ :

- a. () Certificado(s) de Estudios Originales.
- b. () Silabos de las asignaturas a convalidar
(sellados y firmados por la Universidad o la Facultad de procedencia)
- c. Recibo de pago por servicios.

Asimismo, expreso mi compromiso formal de someterme a la evaluación y a los resultados de esta convalidación, en forma inapelable.

POR LO EXPUESTO:

A usted pido acceder a mi solicitud.

Arequipa _____, 20 ____

(Firma)

.....
DECRETO N° _____

Arequipa _____, 20 ____

Vista la solicitud del recurrente, PASE a la Facultad de
para su trámite conforme al Reglamento de Convalidaciones. Hecho, Devuélvase a este Vicerrectorado.

DIRECTOR
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA

.....
PROVEIDO N° _____

Arequipa _____, 20 ____

Vista el Decreto y la solicitud que antecede, PASE a:
Secretaría Académica/Dirección de Escuela/Comisión de Convalidaciones/
para su trámite respectivo.

DECANO

.....
PROVEIDO N° _____

Arequipa _____, 20 ____

Vista el Decreto y la solicitud que antecede, PASE a:
Secretaría Académica/Dirección de Escuela/Comisión de Convalidaciones/
para su trámite respectivo.

PROCESO DE CONVALIDACIONES 2017 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES	LUNES 27 DE MARZO	VIERNES 31 DE MARZO	DUFA
CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	MIÉRCOLES 05 DE ABRIL	LUNES 10 DE ABRIL	FACULTAD - COMISIÓN
EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES	MARTES 11 DE ABRIL	MIÉRCOLES 12 DE ABRIL	FACULTAD
MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA	LUNES 17 DE ABRIL	VIERNES 21 DE ABRIL	ESCUELA-DUFA

**Se recepcionará expedientes el día lunes 27 de marzo 2017 en DUFA (Casa Verde) Calle Universidad 107
Del 28 de marzo al 31 de marzo en el Estadio de la UNSA.**

Horario; 09:00 a 14:00 h